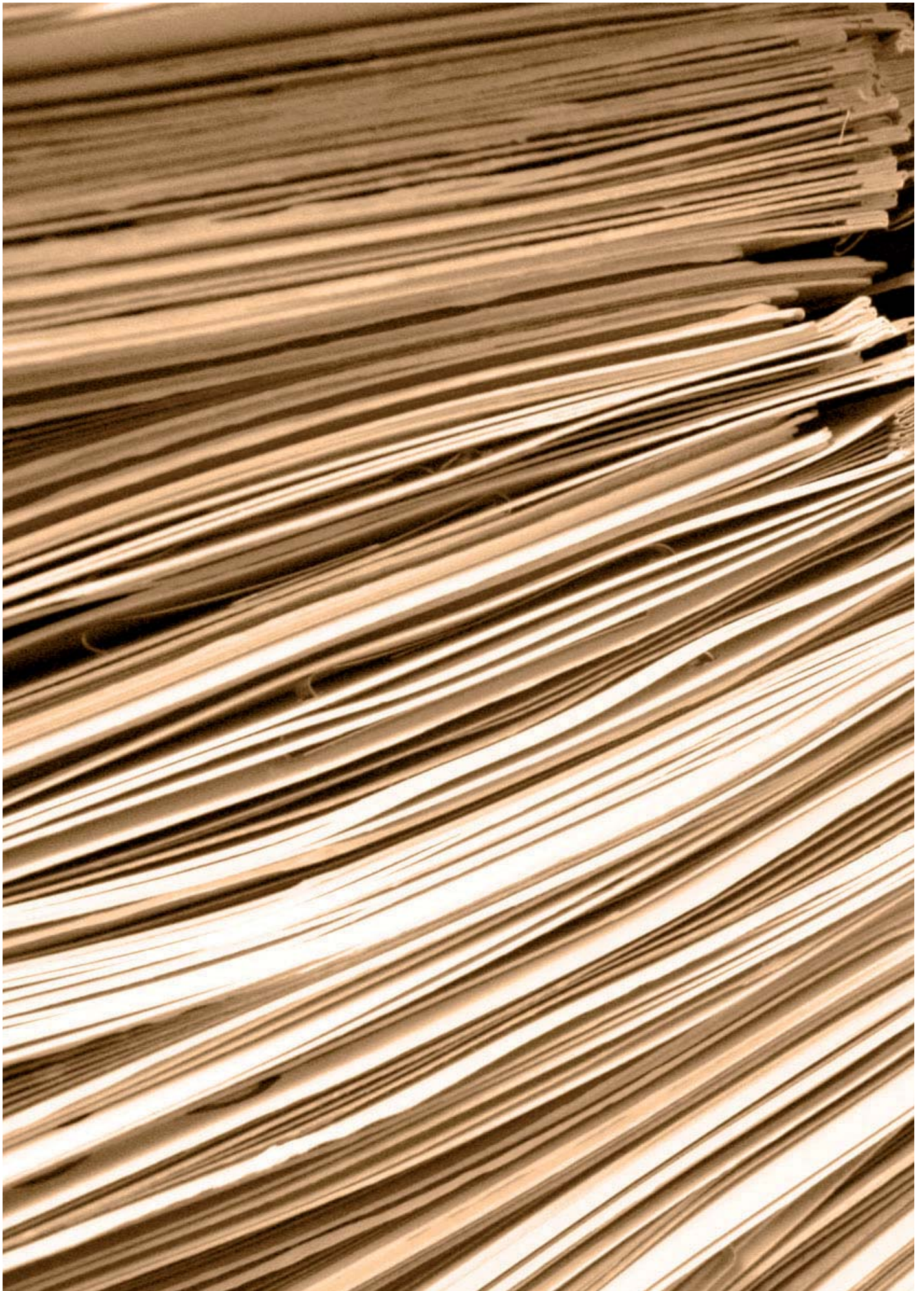


Arqueología

Gestión y tramitación de
actividades arqueológicas



GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE ACTIVIDADES ARQUEOLÓGICAS

Nombre del Curso

GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE ACTIVIDADES ARQUEOLÓGICAS

Organización

AUDITORES DE ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.

Duración

25 HORAS

Lugar:

AULA DIDÁCTICA Y LABORATORIO
DPTO. DE ARQUEOLOGÍA, PALEONTOLOGÍA Y RECURSOS CULTURALES
AUDITORES DE ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.
CALLE SANTORCAZ 4, 28002 MADRID.

Contacto:

formacion@audema.com

1. Objetivos y finalidades

El objetivo de este curso es conseguir que los alumnos conozcan cuales son los canales habituales en la gestión de los proyectos arqueológicos, desde el punto de vista de la legislación actual en las diferentes comunidades autónomas. Asimismo, se les introducirá en los trámites previos (Hoja Informativa y Cartas Arqueológicas), solicitud de autorizaciones mediante la realización de proyectos, así como en la elaboración de las memorias finales.

También se abordará la tramitación de cualquier incidencia durante la intervención (expolio, hallazgos, comunicaciones, etc.).

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de gestionar la intervención arqueológica desde la adjudicación del trabajo por parte del promotor hasta el cierre del expediente por parte de la administración competente.

2. Programa

FASE TEÓRICA. Duración: 15 horas

1. LAS LEYES DE PATRIMONIO Y LA MEDIACIÓN CON LA EMPRESA

- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y Leyes de las Comunidades Autónomas.
- Administración, constructoras, promotoras, ingenierías, consultoras y arqueólogos: métodos de interacción y mediación.
- Tipos de actuaciones arqueológicas: estudios previos, prospecciones, desbroces, sondeos, trincheras, excavaciones y control de los movimientos de tierras.

2. PUESTA EN MARCHA DE LA ACTUACIÓN ARQUEOLÓGICA

- Conocimiento de la zona de actuación. Legislación local y autonómica.
- Solicitud de información y permisos: Cartas Arqueológicas, Hojas Informativas, Permisos de Intervención, etc.
- Diferentes procedimientos según las diferentes Comunidades Autónomas.
- Elaboración de un proyecto de actuación arqueológica.

3. DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA

- Obtención del permiso de actuación arqueológica.
- Notificaciones a la administración (inicio y finalización de los trabajos, hallazgos, paralizaciones temporales de las obras, renovaciones de permisos, modificaciones del proyecto constructivo, etc.).
- Relaciones con la entidad contratante: informes periódicos (diarios, semanales, mensuales, trimestrales y anuales) e informes preliminares y finales. Memorias científicas.

4. FIN DE LA ACTUACIÓN ARQUEOLÓGICA

- Requerimientos por parte de la Administración. Resoluciones.
- Autorización para depositar los materiales arqueológicos en el museo correspondiente. Protocolo a seguir: modelos de inventarios, cajas normalizadas, etiquetas, siglas, etc.
- Actualización de las fichas existentes de carta arqueológica o redacción de las nuevas para la actualización de las bases de datos.
- Redacción de los anuarios correspondientes.

FASE PRÁCTICA. Duración: 5 horas

La tramitación arqueológica. Se facilitará a los alumnos expedientes completos de diferentes administraciones autonómicas con la finalidad de que los alumnos vean casos reales y se familiaricen con los documentos generados por la administración.

TRABAJO TUTORIZADO. Duración: 5 horas.

Los alumnos deberán realizar un trabajo práctico bajo la dirección del tutor.

3. Características generales y resumen de contenidos

Duración Completa: 25 horas

a. Fase Teórica: 15 horas.

b. Fase Práctica: 5 horas.

c. Trabajo tutorizado: 5 horas.

Número máximo de alumnos: 10

4. Trabajo dirigido

El tutor del curso orientará y dirigirá a los alumnos en la realización de un trabajo práctico. Se planteará el supuesto de una actuación arqueológica y el alumno deberá demostrar los conocimientos adquiridos en el curso siguiendo las directrices del equipo docente y del tutor.



AUDITORES DE ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE, S.A.
DPTO. DE ARQUEOLOGÍA, PALEONTOLOGÍA Y
RECURSOS CULTURALES
CALLE SANTORCAZ, 4 28002 MADRID
Telf: 91 510 25 55
e-mail: formacion@audema.com
www.audema.com

Síguenos en:

